

**KLUBBHÅNDBOK
FOR
SKOGER IDRETTSLAG**



Klubbinformasjon

Klubbnavn: Skoger Idrettslag

Stiftet: 15/6 -1919

Idrett(er): Fotball, Volleyball, Barneidrett, Håndball, Ski

Postadresse: Jarlsbergveien 716 – 3039 Drammen

E-postadresse: leder@skoger.no

Internettadresse: www.skoger.no

Organisasjonsnummer: 989 844 385

Bankforbindelse: Sparebanken Øst

Bankkonto: 2310 21 83444

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Norges fotballforbund, Norges Skiforbund, Norges Håndballforbund,

Norges volleyballforbund

Navn	E-post/telefon	Rolle
Lars Lindgren	leder@skoger.no	Styreleder
Nina K. Fladhus	Ninkri84@hotmail.com	Nestleder og politiattestansvarlig
Cecilie Krogseth		Kasserer
Vera Merete Holm		Sekretær
Ingerid Blichfeldt Robøle	ingerid_b@hotmail.com	Leder Volleyballgruppa
Natalie Johansen	natalie.johansen@hotmail.com	Leder Barneidrett
Lloyd Vimme	Fotball@skoger.no	Leder Fotball

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om idrettslaget og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i laget. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i idrettslaget vårt.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vårt idrettslag, hvilket idrettslag vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting. Håndboka skal holdes av idrettslaget styre. Håndboka skal ligge på idrettslagets hjemmeside når den er på plass. Styret er ansvarlig for ajourføring av boken i forkant av hvert årsmøte. Korrigert utgave overleveres og gjennomgås på styremøter.

Klubbens historie

Våren 1919 ble noen ungdommer i Vestbygda enige om å gå til innkjøp av en fotball. På lørdag og søndagskveldene kom de sammen og spilte fotball på ei slette ved Åserud. Interessen økte og snart var det mange som hadde blitt samlet.

Søndag den 15 juni 1919 ble de enige om å stifte en forening og det første styret som ble valgt var:

Karl Andersen, formann

Karl Halden, viseformann

Torvald Haugen, kasserer

Harald Haveraaen, sekretær

Navnet ble det naturligvis diskusjon om, idet man skulle ha noe med klem i! Etter en del frem og tilbake, imidlertid resultatet ``Torden``. Senere er navnet forandret to ganger. I 1920 ble det således Vestre Skoger Idrettsforening. Medlemmene var den gang vesentlig fra Vestre Skoger, og en fotballbane var leiet ved Svingen.

I 1926 ble Prestegårdsletta leiet, da ble det medlemmer med fra hele Skogerbygda. Samme år ble navnet forandret til Skoger Idrettslag.

En komite fikk i oppdrag å forhandle om kjøp av Prestegårdsletta. Etter meget arbeid og omfattende korrespondanse med Kirkedepartementet ble Prestegårdsletta kjøpt i 1937.

Da krigen brøt ut var mesteparten av grovarbeidet utført. I krigsårene lå klubben og arbeidet nede, men i 1945 – og med det freden, tok man fatt på nytt. I juli 1947 var banen ferdig og ble innviet. Banen på sletta var bygget på dugnad og det var en høytidelig åpning med ordføreren og en fotballkamp mellom Skoger og Konnerud, hvor Skoger vant 2-0.

Vi tar med her noen av Skogers høydepunkter på idrettsarenaen frem mot i dag.

-20-tallet Harald Haveraaen leverte gode nasjonale prestasjoner i langrenn: bl.a. 4pl. 50 km i NM, 15.plass i Holmenkollen. I denne perioden var det mange aktive skiløpere i Skoger, og nevnes kan forde lokalkjente at et år stilte Åserudkroken med 2 stafettlag i KM.

-30-tallet John Johnsen nr.2 i 50 km. i Holmenkollen.

-50-tallet friidrett: Henny Lehn Norsk rekord på 1.000 meter på Bislett i 1955 (tid 2.25.5) og 2landskamper mot Danmark og Romania.

På langrenn siden var Gunnar Kaspersen et navn som figurete høyt på resultatlistene. I 1953 startet han i 11 renn og vant 10 av dem.

-1960-tallet. Godt friidrettsmiljø i Skoger. Et av høydepunktene var å slå selveste Sturla i klubbkamp i friidrett. Her må nevnes Hans Haveraaen og Steinar Lunda som allsidige og gode poengplukkere. Disse to hentet også hjem hele 17 KM-titler til Skoger, hvorav Hans tok hele 6 av dem i 5 og 10 kamp, noe som vitner om stor allsidighet. På dette tiåret ga også Amundsen-navnet gjenklang i skiløypene. Kjell, Helge og Arnold leverte mange gode prestasjoner, og hentet flere premier i NM.

-1980-tallet. Tore Hagen vant hovedlandsrennet i hopp i 1982 for 13-åring (Donald Duckmesterskapet). Han var med i Norges Skiforbunds rekruttlandslag på midten av 80-tallet.

Den 16. juni 1994 stiftet Konnerud Idrettslag, Lier Idrettslag, Sjøstad Vestre Lier Idrettslag, Røyken Hopp og Skoger Idrettslag Stiftelsen Gjerpenkollen Hoppanlegg i Drammen. Den første skibakken i Gjerpen ble åpnet så tidlig som 23. februar 1936. Grunneiere er Skoger I.L. og Drammen kommune. Stiftelsen har en 40 års leieavtale med Skoger I.L.

Håndballgruppa i Skoger il ble stiftet 23. juli 1945, og lite visste man vel den gangen at det var håndballen som virkelig ville sette Skoger på idrettskartet i Norge. Den gang opprettet idrettslagene såkalte «damegrupper»-håndballen var i begynnelsen bare en idrett for kvinner. Allerede 2 dager etter oppstarten ble den første kampen spilt, og det var på Prestegårdssletta, som det den gang het. Det var «en ganske hård kamp» sier historien. Skoger tapte 4-3. Den gangen ble det spilt 11-mannshåndball på fotballbane. Et eget kapittel var draktene. De var 2-delte og overdelene var av singlettype med strikk nederst og kortbuksene med strikk oppe og nede.

Det var først på 60-tallet det virkelig ble satset på håndballen, og under ledelse av ildsjelene Solveig og Egil Arenth samt Stein Fretheim ble alt satt i system, og i 1963 var Skoger den største håndballgruppa i Buskerud. Den gangen var det utendørsserie. Kampene ble spilt på gress på Sletta, samt at det var en innendørs serie i turnhallen. Av de som var aktive da havnet både Ivar Tjugum, Dag Bomann og Håkon Breda-Ruud i eliteserien på studentlag. Breda-Ruud vant NM for studenter med NTHI, og Dag Bomann var med å vinne NM for OSI. Bomann var også hovedleder for det norske studentlandslaget i 3 VM. Disse var med på vårt meget gode herrelag på begynnelsen av 60-årene. De ble flere ganger kretsmestere. Vi kan også nevne at Solveig og Egil Arenth har mottatt NHFs fortjenestemerke i gull for sitt arbeide for håndballen i Norge i mange 10 år. I 63/64 vant J 12-14 sin kretsserie. Dette var begynnelsen på en opptur for jentehåndballen. I 1965 ble både vårt 12-14 lag og vårt 14-16 lag på jentesiden kretsmestere, og disse jentene var det som på 70-tallet spilte Skoger opp på nivå 2 i Norge og holdt dermed meget godt nasjonalt nivå. Parallelt med dette vokste det frem et guttelag som ble kretsmestere hele 5 ganger på 70-tallet, og hadde mange gode nasjonale prestasjoner i cuper. Det var nå Skogers hittil største profil på håndballbanen vokste frem. Heidi Tjugum ble profesjonell håndballspiller i Danmark, fikk med seg VM-gull og OL-sølv samt 175 landskamper som keeper for Norge. Selv om hun aldri representerte Skoger på landslaget har hun hele sitt håndballspillende liv bodd i Skoger og vært stolt av det. Hun deltok dessuten som ressursperson og trener i håndballgruppa rett etter hun kom hjem fra sin proff tilværelse. I denne tiden ga hun også sitt årlige toppidrettsstipend til håndballgruppa i Skoger, noe som også beviste hvor hjertet lå. Etter å ha ligget litt i dvale ble det blåst nytt liv i håndballgruppa på 90-tallet. Spesielt på guttesiden nærmet Skoger seg virkelig Norgestoppen. Årgangene 89-91 gjorde seg bemerket. De vant

Sør-Norge serien for 15-årslag i både 2004 og 2005. Østlandsserien ble vunnet i 2005 og de kvalifiserte seg for landsserien for 17-årslag (SPAR-serien).

I dette årskullet vokste Espen Lie Hansen frem som et mareritt for alle keepere. Han satte scoringsrekorder i alle serier han var med i, og toppet dem med å score 156 mål i Spar serien for Skoger. Det er scoringsrekord gjennom tidene. Det året kom han også på All-star laget. Espen ble gjennom vår partnerklubbavtale en del av DHK, og i sitt første år der ble han toppscorer i eliteserien med 150 mål, samt kåret til årets nykommer i eliteserien og tatt ut på pressens lag. Han har allerede fått med seg 2 cupfinaler med DHK. Gull i 2007 og sølv i 2009, da han for øvrig gikk av banen som toppscorer. Espen fikk med seg 53 landskamper på aldersbestemte lag og scoret 204 mål. I 2009 debuterte han på A-landslaget og har så langt fått med seg 2 rekrutt og 7 A-landskamper. I 2006 fikk han dessuten Drammen kommunes idrettsstipend. Noe som kan bli en fantastisk karriere ble påbegynt i SIL. I 2006 var vi også med i landsserien for 16-årslag. Da vi i Skoger skulle sette kronen på verket med disse guttene som 18-åringer var de på et slikt nivå at det ble inngått en partnerklubbavtale med Drammen HK, og der var 6 av våre spillere med på å vinne SPAR-serien, noen av dem t.o.m. 2 år på rad. Da toppidrettslinjen ved Drammenvideregående skole i 2009 tok sitt 4. norgesmesterskap på rad hadde hele 8 av spillerne fartstid fra Skoger! Ved siden av Espen ble Henrik Krogh og Lars Henrik Eriksen fra denne gjengen også seriemestere med DHK i 2009/10. Disse 3 fikk også sølv i cupen i 2009 for DHK. Kjetil Lunda, Hans Erik O. Unelsrød, Kim Robin L. Hansen og Espen Lie Hansen fikk dessuten sølv i NM for juniorer med DHK i 2007, etter finaletap i Oslo Spektrum. Skoger har gjennom alle år vært storleverandør av spillere til kretslag, regionale landslag og vi har hatt flere spillere på sentrale landslagssamlinger, men det er bare Espen som har kommet gjennomnåløyet og spilt med flagget på brystet som Skogerspiller.

Fotballen i Skoger har vært på et jevnt nivå hele tiden. 5. divisjon er høyeste divisjon vi har vært i de seneste 10 årene. Dagens A-lag spiller i 6 div. Vi har også et Veteranlag (over 39 år) som spiller i serie og gjør det bra der.

De siste årene er det Volleyball, Barneidrett (fotball) og senior fotball som er fokuset i vår klubb. Med en stadig voksende gruppe i Volleyball, flere lag i forskjellige alderstrinn i barnefotball, all idrett og et satsende A-lag. Så ser fremtiden lys ut for Skoger IL.

Æresmedlemmer pr 2024

1959 – Harald Haveraaen

1969 – Bjørn Lehn

1969 – Arthur Solbakken

1994 – Henny Lehn

2019 – Kyrre Frøyd

Verdier

Verdier De siste årene har fokus på sentrale verdier i norsk idrett generelt blitt stadig større.

Skoger IL har valgt «INKLUDERENDE», «TRYGG» og «NYTENKENDE» som overordnede verdier som skal prege miljø og adferd i klubben. Disse verdier bærer i seg et krav til lojalitet overfor våre mål, konsekvenser, beslutninger og lover og regler.

Med inkluderende menes: - Åpen for alle - Alle betyr noe for laget - Ingen skal føle at de ikke er med på lik linje - Lytte til – alle skal bli hørt –

Vise respekt Med trygghet menes: - Alle aktiviteter skal ledes av ansvarsfulle voksne - Barn skal møte kompetente trenere og ledere - Forutsigbarhet. Alle skal vite hva som skjer - Trenere/ledere skal ha politiattest - Mest mulig sikre treningsarenaer og godkjent utstyr - Fokus på trafikksikkerhet når barn fraktes til og fra idrettsarrangement

Med nytenkende menes: - Det er lov å tenke nytt - Fremtidsrettet - Videreutvikle - Godt skolert - Oppdatert - Lytter - Nysgjerrig - Åpen for samarbeid

Visjon

Visjonen skal gi oss et bilde av den fremtiden vi ønsker for idrettslaget. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vårt idrettslag. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. Skoger IL sin visjon: «Vi er bygdas møteplass for samhold, mestring og trivsel» Idrettslaget skal gjennom sine aktiviteter favne om hele bygda, og til alle aldersgrupper. Alle arrangementer i regi av Skoger IL skal preges av samhold, felleskap og trivsel for alle

Virksomhetsidé

Skoger IL sin virksomhetsidé: Skoger IL er et fleridrettslag som skal skape idrettsglede, engasjement og tilhørighet gjennom sine tilbud til barn, ungdom og voksne i trygge omgivelser der mestring og trivsel skal gjennomsyre aktivitetene. Det er denne ideen idrettslaget vårt i all hovedsak skal arbeide med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle eller unike med vårt idrettslag og våre aktiviteter. Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Hovedmål og Delmål

Hovedmålet definerer mer presist hva det er klubben skal oppnå og bli til i forhold til omgivelsene. Det er et overordnet mål som strekker seg inn i fremtiden. Hovedmålet blir konkretisert ved hjelp av ulike delmål – og innenfor hvilke innsatsområder man ønsker å oppnå målene. Det tar tid å oppnå hovedmålet, og det kan revideres etter behov.

Hovedmålet til Skoger IL : **Så mange som mulig - så lenge som mulig!**

For å nå hovedmålet har vi satt oss følgende delmål og virkemidler til innsatsområder:

1. Skoger IL skal fremstå som ett solid og godt drevet idrettslag

- a. Lage en felles visjon med gode retningslinjer – klubbhåndbok
- b. Få gode rutiner på innhenting av årlig medlemsavgift og treningsavgifter
- c. Årlig evaluering/revidering av visjon og hovedmål/delmål

2. Skoger IL skal minske frafallet blant unge i alderen 10 – 20 år

- a. Vurdere å lage et ungdomsutvalg
- b. Prøve å få nok treningstid i Åssiden fotball hall og Skoger hallen
- c. Kombinere det sportslige og det sosiale

3. Skoger IL skal utnytte kompetansen i medlemsmassen og ellers i nærmiljøet

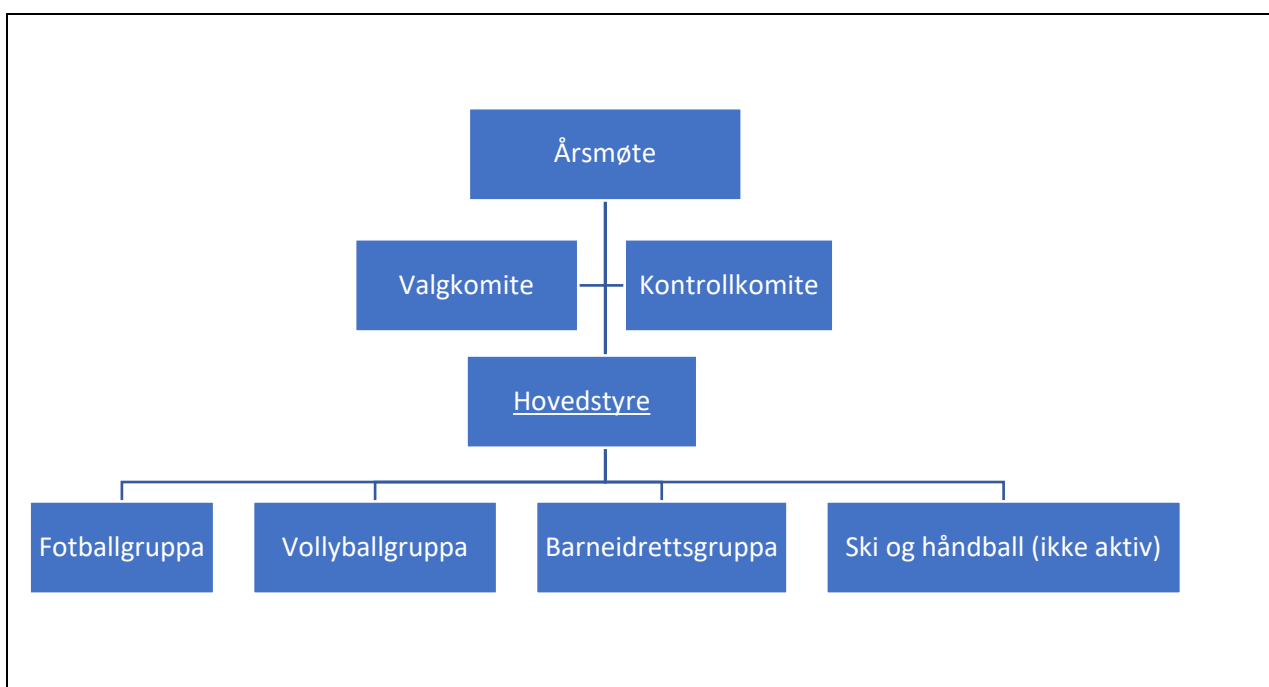
- a. Kartlegge foreldregruppen
- b. Skape større foreldreengasjement
- c. Få flere til å se nytten og viktigheten av å bidra frivillig for et godt tilbud til barn og unge i Skoger.

Organisasjon

Organisasjonsplan

En organisasjonsplan kan inneholde et organisasjonskart, og den kan også inneholde en beskrivelse av ansvaret og de viktigste oppgavene som gjelder for ulike funksjoner i Skoger IL. Da vil personene som innehar disse funksjonene, vite hvilket ansvar de har, og hva Skoger IL forventer at de skal gjøre. Funksjonsbeskrivelsen for de lovpålagte vervene fremgår av klubbens lov. For de styreoppnevnte vervene se punkt 2.3 i klubbhåndboka.

Organisasjonskart:



Fotballgruppa, Volleyballgruppa, og Barneidrettsgruppa: Må lage årshjul for hver enkelt gruppe. Bør inneholde definert arbeidsoppgaver, frister og viktige ting man bør huske på gjennom året. Mulig dette allerede finnes, men det bør inn her i klubbhåndboka.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres i Drammens Tidene. Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på klubbens hjemmeside og Facebook.

3.3. Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken tas opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka
- Ta vare på alle viktige dokumenter
- Post, søknader, referater etc. må tas vare på for at det skal være mulig å gå tilbake og se på hva som er gjort tidligere.
- Gi informasjon til medlemmene
- Skrive referat fra styremøtene. Slik kan vanlige medlemmer se hva idrettslaget jobber med og styre huske hva de har bestemt.

Fordeling av oppgaver blant styrets medlemmer:

Leder

- Være klubbens ansikt utad, og har ansvaret for å gå på de møter der klubben bør være representert.
- Være ordstyrer på styremøtene og ha en ekstra stemme dersom en sak blir uavgjort ved første avstemning.
- Det skal være god kommunikasjon mellom styreleder og kasserer, og styreleder skal alltid få kasserer til å skrive under på kvitteringer fra utgifter som trekkes fra klubbens konto. Styreleder vil sammen med kasserer kunne attestere for kostnader i henhold til idrettslagets attestasjonsreglement.
- Styreleder har ansvaret for å kalle inn til styremøter, herunder sette agenda for møtet, og sørge for at alle aktuelle saker som hører inn under styret blir behandlet til hensiktsmessig tid.
- Videre skal styreleder være ansvarlig for løpende protokolloppdatering, herunder organisering av referatføring og distribusjon av protokoll i etterkant av møtene.
- Styreleder skal sørge for innkalling til årsmøtet i tråd med idrettslagets vedtekter og sørge for utarbeidelse av styrets årsberetning.
- Sammen med styret skal styreleder arbeide for å øke inntektene til idrettslaget og jobbe for økt rekruttering til idrettslaget.

Nestleder

- Nestleder er styreleders stedfortreder
- Nestleder leder styremøte i styreleders fravær
- Representerer klubben på kretsting etc.
- Delta på styremøter
- Utfører delegerte oppgaver fra styreleder
- Bistår som sponsoransvarlig i styret
- Er klubbens Kvalitetsklubbansvarlig.
- Nestleder er klubbens politiattestansvarlig

Sekretær

- Skal skrive referat fra møtene
- Delta på styremøter
- Skriver årsmelding i samarbeid med leder
- Ansvarlig for årsmøte innkalling til avis

Kasserer

- Kasserer har ansvar for at pengene blir brukt på en riktig og forsvarlig måte
- Delta på styremøter
- Kasserer har plikt til å påpeke hvis unormal innkjøp/bruk av penger
- Innkomne faktura må godkjennes av kasserer og leder før utbetaling
- Godkjent faktura betales ved forfall
- Alle regnskapsbilag konteres, iflg. egen kontoplan
- Fremlegge regnskap for styret 2 ganger i året
- Fremlegge regnskapet for kontrollkomitéen i god tid før årsmøtet
- Fremlegge regnskap og budsjett på Skoger IL årsmøte

Styrets arbeid

- Det skal minimum holdes 4 styremøter i året
- Møtene holdes i klubbhuset eller digitalt dersom det er behov for det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per Teams/Zoom eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Styret skal behandle størrelse på eventuelle honorarer til oppgaver som skal utføres i klubben.

3.4. Utvalg/komiteer

Idrettslaget har styreoppnevnte utvalg for de gruppene som har størst aktivitet. Fotball, Volleyball og Barneidretten har flere lag som har egne trenere og oppmenn som har følgende oppgaver:

- Organisere treninger og kamper
- Bistå ved påmeldinger
- Organisere hjemmekamper med klargjøring av bane og dommer

Oversikt over styreutnevnte utvalg er følgende:

Volleyballgruppa: Leder + 1 styremedlem

Fotballgruppa: Leder + 2 styremedlemmer

Barneidrettsgruppa: Leder + 2 styremedlemmer

Hus og Bane: En ansvarlig (deltar på styremøte om behov)

Revisorer: 2 revisorer

Valgkomite: 2 medlemmer

Styret kan komme med forslag til komiteer som er nødvendige som for eksempel:

- Dommeransvarlig
- Bekledningskomite

Idrettslagets lov Idrettslaget skal ha en egen lov.

Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Idrettslaget kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

4. Medlemskap

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte MÅ oppgis. Alle medlemmer har en egen personlig idrettside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatte melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg. Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt. En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedgeskjeft. Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer eksklusjon av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for eksklusjon.

Medlemskontingent

For å drive organisert idrett i Skoger IL må man betale medlemskontingent til hovedlaget og treningsavgift til gruppen der man driver med sin idrett.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemskontingent pr 01.01.24:

Enkeltmedlem: kr 300,-

Familiemedlemskap: kr 400,-

Treningsavgifter

Det må betales en treningsavgift til undergruppene for å delta. Treningsavgiften dekker cuper og seriespill og eventuelt annet utstyr.

Pr 01.01.24 gjelder følgende treningsavgifter

Fotball: 2000,-

Barneidrett: 1000,-

Volleyball: 700,-

Klubbens aktivitetstilbud

Barne- og ungdomsidrett

Idrettslaget ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Ungdomsidrett Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere

- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Funksjonshemmede

Dersom klubben har tilbud for funksjonshemmede, bør det beskrives hvordan dette tilbudet er tilrettelagt. Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben. Klubber som ikke har et tilbud til funksjonshemmede i dag, kan synliggjøre hvor klubben kan søke om kompetanse og eventuelt økonomisk støtte i forbindelse med oppstart av tilbud for funksjonshemmede eller utvikling av eksisterende tilbud. Les mer Informasjon om Idrett for funksjonshemmede fra Norges Idrettsforbund

Volleyball

Laget spiller pr. d.d ikke i noen serier, men har 1 til 3 aktive lag som spiller i cuper. Laget trener i Skoger hallen 2 ganger i uken.

- Seniorlag - Trener: Ingerid Blichfeldt Robøle

Informasjon vedrørende laget finnes på klubbens hjemmesider.

Barneidrett

Barneidrettsgruppen bedriver primært med fotball og allidrett, men andre idretter ønskes også velkommen. I fotball deles etter alder og kjønn så langt det lar seg gjøre, treningene holdes gående igjennom vinter, vår, sommer og høst. Denne sesongen har vi 3 aktive lag.

- Gutter 8 år. Trener: Espen Krogseth og Stine R Stabæk
- Gutter 12 år, Trener: Anders Mogensen, Ole L Dalegården og Jan Ivar Johansen
- Jentelag Trener: Stine R Stabæk
- Allidrett Trener: Anders Øgren

Fotball menn senior

Laget har etablert seg i 6 divisjon herrer og spiller sine hjemmekamper på Sletta i Skoger. De trener 3 ganger i uken, og spiller som oftest 1 kamp i uken igjennom sesongen.

- Menn senior. Trener: Mohamed Hadi

Reise i regi klubben - Barneidrett

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt. Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

Til deg som er ...

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Dugnad
- Klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Noen klubber benytter utøver-/spillervettregler for at aktiviteten skal gjennomføres på den måten som klubben ønsker. Dersom ikke kretsen eller forbundet har laget slike regler, kan klubben lage dem selv.

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- Hva idrettslaget står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Forsikringer
- Politiattest
- Dugnad
- Idrettslagets retningslinjer og forventninger til foreldrene

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad».

Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på! Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i idrettslagets aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for idrettslaget. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Gruppeleder

Gruppeleder har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i gruppen. Gruppelederen skal følge idrettslagets sportslige plan og arbeide for å realisere idrettslagets sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det idrettslaget har bestemt.

Opgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i idrettslaget
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan
- Fremlegge årsregnskap for gruppen på årsmøtet

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til gruppeleder. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med idrettslagets verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere idrettslaget på en god måte

Les mer Mal på treneravtale fra Norges Idrettsforbund Informasjon om trenerutdanning fra Norges Idrettsforbund

Oppmann og lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva idrettslaget står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- idrettslagets aktivitetstilbud
- medlemskap

- lisens og forsikringer
- politiattest
- idrettslagets retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr idrettslaget sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med idrettslagets sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte • Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser. Klubben bør minimum ha et dommerkurs vært år. Dette i regi av NFF Buskerud.

Dommerne bør være kjent med

- Hva idrettslaget står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Krav til dommere på ulike nivåer
- Medlemskap
- Lisens og forsikringer
- Idrettslagets retningslinjer og forventninger til dommere
- Hva idrettslaget tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Årshjul

Idrettslaget har årshjul for hovedgruppa og alle undergruppene slik at styret og gruppeledere har en oversikt over hva som bør gjøre til enhver tid gjennom året.

Årshjul hovedgruppa:

Måned	Aktiviteter hovedgruppa	Ansvar
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Innlevering av regnskap• Påmelding av fotballag• Søke om hall og treningstider• Utsendelse kontingenter• Minne valgkomite på starte jobben	Kasserer og leder Leder fotball og BIG Leder og BIG leder Leder Leder
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Årsmøte i utvalgene• Budsjettbehandling i hovedstyre• Ferdig revidert regnskap• Søknader om tilskudd	Ledere i gruppene Styret i felleskap
Mars	<ul style="list-style-type: none">• Årsmøte i hovedstyre med valg av nytt styre	
April	<ul style="list-style-type: none">• Innsending av årsrapport• Idrettsregisitering – frist 30. april	Leder
Mai	<ul style="list-style-type: none">• Rapportering lotteri og stiftelsestilsynet – frist 1.juni• Oppdatere klubbhåndbok	Leder Styret i felleskap
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November	<ul style="list-style-type: none">• Frist for oppdatering av medlemsregister	
Desember		

Årshjul Barneidrettsgruppa:

Måned	Aktiviteter BIG	Ansvar
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Futsalcup Drammenshallen G-12 og G-8	Ansvar påmelding leder BIG
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Vinterferie uke 9	
Mars	<ul style="list-style-type: none">• Futsal Hønefoss G-8• Påskeferie	
April	<ul style="list-style-type: none">• Begynne ute trening G-8 og G-12• Serie start G-12	
Mai	<ul style="list-style-type: none">• Søke om treningstid Åssiden Hallen• Åssiden og Vikåsen Cup• Serie spill G-8 og G-12	Leder BIG
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Seriespill G-8 og G-12• Konnerud Cup• Sommeravslutning	
Juli	<ul style="list-style-type: none">• Sommerferie	
August	<ul style="list-style-type: none">• Oppstart seriespill• Invitere 1 klasse til åpen dag	Styret i BIG
September	<ul style="list-style-type: none">• Seriespill• Flint cup	
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Oppstart inne trening	
November	<ul style="list-style-type: none">• Treninger inne	
Desember	<ul style="list-style-type: none">• Juleavslutning	

Årshjul Menn senior fotball:

Måned	Aktiviteter Senior Fotball	Ansvar
Januar	<ul style="list-style-type: none">· Innlevering av regnskap for senior fotball· Påmelding av fotballag· Styremøte og planlegge ny sesong (trener, tider, utstyr, antall lag)	Leder Fotball Leder Fotball Leder Fotball
Februar	<ul style="list-style-type: none">· Fastslå budsjett· Treninger	Leder Fotball Hovedtrener
Mars	<ul style="list-style-type: none">· Treninger· Årsmøte med spillere	Hovedtrener Leder Fotball
April	<ul style="list-style-type: none">· Seriespill· Treninger	Hovedtrener Hovedtrener
Mai	<ul style="list-style-type: none">· Seriespill· Treninger	Hovedtrener Hovedtrener
Juni	<ul style="list-style-type: none">· Seriespill· Treninger	Hovedtrener Hovedtrener
Juli	<ul style="list-style-type: none">· Seriespill· Treninger	Hovedtrener Hovedtrener
August	<ul style="list-style-type: none">· Seriespill· Treninger	Hovedtrener Hovedtrener
September	<ul style="list-style-type: none">· Seriespill· Treninger	Hovedtrener Hovedtrener
Oktober	<ul style="list-style-type: none">· Seriespill· Treninger	Hovedtrener Hovedtrener
November		
Desember		

Årshjul Volleyballgruppen:

Måned	Aktiviteter Volleyball	Ansvar
Januar	Innetrening <ul style="list-style-type: none">• VolleyUka, Oslo• DnB Cup, Oslo	Leder av Volleyballgruppa
Februar	Innetrening	Leder av Volleyballgruppa
Mars	Innetrening <ul style="list-style-type: none">• Vestfold Games, Sandefjord	Leder av Volleyballgruppa
April	Innetrening <ul style="list-style-type: none">• VårCup i Sandefjord	Leder av Volleyballgruppa
Mai	Innetrening	Leder av Volleyballgruppa
Juni	Innetrening/Beachvolley på Sletta	Leder av Volleyballgruppa
Juli	Beachvolley på Sletta/Sommerferie	Leder av Volleyballgruppa
August	Innetrening/Beachvolley på Sletta	Leder av Volleyballgruppa
September	Innetrening	Leder av Volleyballgruppa
Oktober	Innetrening <ul style="list-style-type: none">• Drammenslekene, Drammen	Leder av Volleyballgruppa
November	Innetrening	Leder av Volleyballgruppa
Desember	Innetrening <ul style="list-style-type: none">• RomjulsCup, Sandefjord	Leder av Volleyballgruppa

Kurs og utdanning

Det settes årlig av penger i Skoger IL for kursing og utdanning til trenere. Hovedstyre har ansvaret for å viderefremme info om aktuelle kurs til gruppeledere. Dersom noen ønsker å ta et kurs ta kontakt med hovedstyre.

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter. KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad».

Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Politiattester

Idrettslaget krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i idrettslaget:

- Styret har oppnevnt Nina K Fladhus som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Nina K Fladhus er nestleder. Styret og Nina K Fladhus informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
- Nina K Fladhus sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for Nina K Fladhus.
- Nina K Fladhus lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

- Skoger IL gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten

Klubbens antidopingarbeid

Idrettslaget tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping.

Kommunikasjon

Det er per i dag ingen profilmanual eller spesielle retningslinjer for bruk av logo. Det bør lages en enkel logomanual som sier hvilke krav idrettslaget har til bruk av logo.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Idrettslaget har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for idrettslagets økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- idrettslaget har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at idrettslaget har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at idrettslaget har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at idrettslaget har valgt kontrollkomité.

Klubben bør utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten. Klubben må tegne en underslagsforsikring for de personene som disponerer klubbens konto.

Anlegg og utstyr

Sletta (fotballbanen/sandvolleyballbane) og klubbhus

Klubbhuset, fotballbanen og sandvolleyballbanen til Skoger IL eies av klubben. Det vil si at klubben selv har ansvar for alt av drift og vedlikehold. Klubben har valgt at det skal være en egen undergruppe for generell drift av hus og bane. Ved eventuelle spørsmål om utleie kontakt leder for hus/bane: Kyrre Frøyd tlf: 91645036

Instruks leder for hus og bane:

- Bane/hus ansvarlig skal sikre at alle oppgaver knyttet til anlegget blir ivaretatt og gjennomført på en tilfredsstillende måte. Arbeidet skal være i tråd med Skoger IL krav og interesser, både faglig, kvalitetsmessig og økonomisk. Anlegg defineres som Klubbhus, bane område og gapahuk
- Påse at Skoger IL anlegg blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte.
- Sørge for å holde anlegget ryddig i samråd med banemester
- Bestille snømåking av banen i samråd med A-laget og BIG
- Sørge for at fotball og volleyball nett er til en hver tid i orden. Koordinerer med banemester
- Sørge for at Skoger IL maskiner og utstyr til en hver tid er i orden og at drivstoff er fylt opp i samråd med banemester
- Rapportere til leder om maskiner og utstyr bør repareres eller erstattes
- Sørge for skiløyper ved behov
- Se til at brøyting utføres etter avtale
- Se til at klubbhus er vasket etter avtale
- Rapportere om skader eller mangler på/i klubbhus til leder
- Utarbeide og revidere instruks for utleie av klubbhus og bane i samråd med styret

Instruks banemester:

Ansvarlig for at anlegget til enhver tid er i presentabel og forskriftsmessig stand.

- Sørger for at kunstgressbanene skal renses og holdes i orden.
- Sentrale arbeidsoppgaver er og klippe gress, og fjerne ugress langs volleybanen, aktivitetsløypa og 7èr banen

- Ansvarlig for at reklameskilt langs banen er satt opp på en skikkelig måte.
- Har ansvar for at garasjene er ryddig og at utstyret er i orden.
- Sjekke nettene på fotballmålene/volleyballbanen er ok før oppstart, under sesong og avslutning av sesong.
- Passe på at det ikke ligger søppel på våre aktivitetsflater. Tømme søppel

Utmerkelser og æresbevisninger

Hovedstyre kan utnevne æresmedlemmer eller har andre utmerkelser som tildeles i klubben.

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene. I klubbhåndboka bør det gis en oversikt over de viktigste retningslinjene som klubben skal forholde seg til og følge. På neste side er det tatt med en liste med eksempler på maler som kan benyttes i klubben, og eksempler på egne retningslinjer i klubber.

Maler og eksempler

Følgende maler og eksempler finnes på www.klubbhåndboken.no

Maler for klubb Årshjul med faste oppgaver i klubben

Sjekkliste årsmøter

Innkalling til årsmøte

Saksliste og saksdokumenter til årsmøte

Årsberetning til årsmøte Protokoll fra årsmøte

Innkalling til styremøte Protokoll fra styremøte

Økonomihåndbok Kommunikasjonsstrategi for idrettslag

Eksempler på retningslinjer i klubb

Retningslinjer valgkomité Retningslinjer for utdanningsansvarlig

Retningslinjer revisorer og kontrollkomité

Retningslinjer foreldre/foresatte

Retningslinjer utøvere

Retningslinjer trenere

Retningslinjer mobbing